

Inspectierapport

Gastouderbureau Zonnekind (GOB)
Irenestraat 8
4941JN RAAMSDONKSVEER
Registratienummer 101722345

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Geertruidenberg
Datum inspectie:	07-07-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-07-2015
EvP_ID163562	

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel.....	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht.....	7
Kwaliteit gastouderbureau.....	8
Inspectie-items.....	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht.....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten van gastouderbureau Zonnekind

Zonnekind is een gastouderbureau gelegen in Raamsdonksveer. Het gastouderbureau is voornamelijk actief in het gebied tussen Tilburg, Den Bosch en Breda. Het gastouderbureau richt zich op gastouders welke de opvang verzorgen op zowel het adres van de gastouder als van de vraagouder. Tijdens het inspectiebezoek bleken er 38 gastouders en 59 vraagouders te zijn aangesloten. In totaal wordt aan 103 kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar opvang geboden. Het gastouderbureau bestaat uit twee houders van wie er één bemiddelingsmedewerkster is.

Inspectiegeschiedenis:

De voorgaande inspecties zijn uitgevoerd door GGD Hart voor Brabant daar het gastouderbureau eerst gelegen was in de gemeente Waalwijk. Vanwege een verhuizing naar Raamsdonksveer valt het gastouderbureau nu onder de gemeente Geertruidenberg.

mei 2014: volledige inspectie: er wordt aan de beoordeelde voorwaarden voldaan.

nov 2014: overname van gob Trumpy Altena door gob Zonnekind.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek waarbij niet alle items zijn beoordeeld omdat er sprake is van een zogeheten risico gestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit de vorige inspecties.

Tijdens de huidige inspectie is er aan de beoordeelde voorwaarden voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Bij een reguliere inspectie wordt beoordeeld op welke wijze het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van de gastouders wordt gebracht.

Pedagogische praktijk

De houder van Gastouderbureau Zonnekind geeft aan dat middels individuele gesprekken, groepsgesprekken en bezoeken aan de opvanglocaties zorg voor wordt gedragen dat de gastouders op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan en handelen naar het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens het inspectiebezoek bij het gastouderbureau is gebleken dat het gastouderbureau zorg draagt voor handelen volgens het vastgestelde pedagogisch beleidsplan door geregistreerde gastouders.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Mw. L. van der Pluijm)
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)

Personeel

Binnen het domein personeel zijn de medewerkers van het gastouderbureau gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaring omtrent het gedrag van de houders en bemiddelingsmedewerkster zijn ingezien en beoordeeld. Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Mw. L. van der Pluijm)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Het domein veiligheid en gezondheid is beoordeeld op de aanwezigheid en inhoud van de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid (en meldcodekindermishandeling). Daarnaast is beoordeeld of het beleid rondom veiligheid en gezondheid in de praktijk voldoende gewaarborgd is.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van het gastouderbureau geeft aan dat er bij gastouders voor de start van de opvang een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt opgesteld. Vervolgens wordt dit jaarlijks herhaald. Daarnaast wordt de risico-inventarisatie bij wijzigingen in de opvanglocatie of in het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen opnieuw opgesteld. Houder geeft aan dat de risico-inventarisatie wordt uitgevoerd door de bemiddelingsmedewerkster met de gastouder. Uit de steekproef genomen uit verschillende dossiers blijkt dat de dossiers zijn voorzien van een actuele risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Mw. L. van der Pluijm)
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Steekproef dossiers

Ouderrecht

Binnen het domein ouderrecht is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid

Informatie

In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder komt naar voren welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. Houder informeert de ouders over het te voeren beleid tijdens onder andere intakegesprekken en middels de website.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Mw. L. van der Pluijm)
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- Website

Kwaliteit gastouderbureau

Binnen het domein kwaliteit is de kwaliteit van het gastouderbureau beoordeeld. Daarnaast is de administratie van het gastouderbureau onderzocht.

Kwaliteitscriteria

Wanneer een gastouder of vraagouder zich aanmeldt bij het gastouderbureau wordt er een intakegesprek gehouden. Het gastouderbureau geeft aan op het opvangadres te beoordelen hoeveel kinderen van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. Wanneer na een kennismakingsgesprek tussen vraagouder en gastouder blijkt dat alle partijen een koppeling tot stand willen brengen wordt er een koppelingsgesprek gehouden. Het gastouderbureau geeft aan dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar bezocht wordt.

De opvang wordt met de vraagouders jaarlijks geëvalueerd middels een (digitale) vragenlijst. Deze vragenlijst wordt telefonisch besproken en vastgelegd. Tijdens het inspectiebezoek bij het gastouderbureau zijn de evaluatieverslagen steekproefsgewijs ingezien.

Administratie gastouderbureau

Het gastouderbureau heeft voor gastouders en voor vraagouders papieren dossiers aangemaakt. Hierin zijn documenten als overeenkomsten, diploma's, verklaringen omtrent het gedrag, risico-inventarisaties en evaluatieverslagen terug te vinden. De houder heeft volledige inzage gegeven in de administratie van het gastouderbureau. De administratie is overzichtelijk en compleet. Het gastouderbureau hanteert Portabase, een digitale registratiesystematiek waarin alle gegevens van zowel gast- als vraagouders vastgelegd.

De financiële administratie is getoetst door inzage in de facturen en in de bankgegevens. Op basis van een steekproef blijkt dat de betaling van vraagouders aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan gastouders plaatsvindt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Mw. L. van der Pluijm)
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- Website
- steekproef dossiers

Inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.51b lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Zonnekind
Website : <http://www.gastouderbureauzonnekind.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Zonnekind
Adres houder : Irenestraat 8
Postcode en plaats : 4941JN RAAMSDONKSVEER
KvK nummer : 54347041

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD West-Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA TILBURG
Telefoonnummer : 076-5282000
Onderzoek uitgevoerd door : E van Peer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Geertruidenberg
Adres : Postbus 10001
Postcode en plaats : 4940GA RAAMSDONKSVEER

Planning

Datum inspectie : 07-07-2015
Opstellen concept inspectierapport : 09-07-2015
Zienswijze houder : 16-07-2015
Vaststelling inspectierapport : 20-07-2015
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-07-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-07-2015
Openbaar maken inspectierapport : 10-08-2015

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste mevrouw Peer,

Hartelijk dank voor het mooie rapport.

In de bijlage treft u onze zienswijze:

Wij constateerden een misvatting met betrekking tot de evaluatiegesprekken.

Momenteel voeren wij de evaluatiegesprekken uit bij de opvang locatie. Echter door de toenemende drukte bij ouders merken wij dat het voor sommige ouders lastig blijkt om hier fysiek een afspraak voor te plannen.

Daarom zijn we voornemens dit aan te passen. Wij willen dit als volgt gaan doen; De ouder en de gastouder ontvangen digitaal de evaluatieformulieren. Hierin kunnen zij aangeven de evaluatie telefonisch of op locatie verder te bespreken. Wij hopen hiermee tegemoet te komen aan ieders wensen.

Met warme groet,

Linda van der Pluijm
Gastouderbureau Zonnekind
Irenestraat 8
4941 JN Raamsdonksveer
0641318668